



## **COBAS - Comitati di Base della Scuola**

sede nazionale: viale Manzoni, 55 - 00185 Roma

tel 0670452452 - tel/fax 0677206060

internet: [www.cobas-scuola.org](http://www.cobas-scuola.org) e-mail: [mail@cobas-scuola.org](mailto:mail@cobas-scuola.org)

## **INDICAZIONI COBAS SU CONCORSI MOBILITA' PROFESSIONALE PERSONALE ATA:**

### **PASSAGGIO DI PROFILO DA UN'AREA INFERIORE ALL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE**

Con il CCNI del 3 Dicembre 2009 è stato dato il via alle procedure di progressione di carriera del personale ATA in base alle quali **il personale ATA di ruolo** concorrerà per il passaggio dall'area professionale inferiore a quella immediatamente superiore:

- 1) dall'area A - collaboratore scolastico - all'area B - assistente amministrativo e tecnico;
- 2) dall'area B - assistente amministrativo o tecnico - all'area c - coordinatore amministrativo o tecnico;
- 3) dall'area B - assistente amministrativo - all'area d - direttore dei servizi generali amministrativi.

Uno specifico provvedimento di indizione delle procedure di selezione verrà pubblicato in data 28 gennaio 2010.

I concorsi saranno banditi solo per i profili per i quali risultino posti disponibili per cui in questa fase non ci saranno quelli per Coordinatore in quanto non esiste uno specifico organico.

Siamo consapevoli che, soprattutto a causa dei tagli operati dal governo, c'è il rischio di una conflittualità tra collaboratori scolastici (anche laureati e che magari da anni fanno supplenze come assistenti amministrativi) che legittimamente aspirano al profilo di assistente amministrativo e assistenti amministrativi precari che da anni, altrettanto legittimamente, aspirano all'agognata immissione in ruolo.

Siamo, altresì, critici su una modalità concorsuale così impostata e che dà scarso peso ai titoli posseduti e agli anni di servizio effettuati. Procedure selettive e meritocratiche, on line, basate in prima istanza su batterie di test a scelta multipla, dal contenuto insulso, del tutto avulsi dalla vera e concreta futura attività lavorativa. Infatti, quando i contenuti dei test sono decontestualizzati, tendono ad indurre addestramento nozionistico spicciolo in materia di: psico-sociologia della comunicazione e del management, diritto pubblico, amministrativo ed europeo. Il tutto da memorizzare quasi si ambisse al ruolo di Amministratore delegato in qualche multinazionale del profitto globalizzato. Ciò nonostante riteniamo comunque utile fornire indicazioni a tutti coloro che sono interessati al passaggio di profilo e che naturalmente ne abbiano i requisiti.

## I REQUISITI NECESSARI PER POTER PRESENTARE DOMANDA E PARTECIPARE ALLE PROVE CONCORSUALI

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato - anche in servizio all'estero, o in posizione di fuori ruolo o in posizione di stato equiparata a tutti gli effetti al servizio nel ruolo di appartenenza;
- possedere il titolo di studio previsto per il profilo di destinazione o il titolo di studio previsto per il profilo di appartenenza (in linea con la ridefinizione dei titoli operata con la sequenza contrattuale del 25/07/2008) unitamente ad una anzianità di almeno 5 anni di effettivo servizio nel profilo di appartenenza (es. coll. scol. a tempo ind/to con 5 anni tra ruolo e pre-ruolo sempre in qualità di coll. scol.). In alternativa al servizio nel profilo di appartenenza è ritenuto valido, **esclusivamente** il servizio prestato nella qualifica professionale per la quale si chiede la mobilità.

In questa prima fase per il profilo di DSGA possono partecipare:

- gli assistenti amm/vi in possesso della maturità, con almeno cinque anni di servizio nel profilo e che abbiano sostituito il DSGA per almeno tre anni;
- il personale proveniente dagli EE.LL. appartenente all'area C;
- gli assistenti con cinque anni di servizio nel profilo di appartenenza in possesso della laurea triennale per accedere al profilo di coordinatore amministrativo (vedi tabella B del CCNL) e due anni di servizio come sostituti del DSGA.

### PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande vanno presentate a mano, e protocollate (con copia in vs possesso), o con raccomandata A/R (in questo caso fa fede il timbro postale) o anche on line - **a partire dal 29 gennaio** (cioè dal giorno successivo la data di pubblicazione del provvedimento di indizione della procedura di selezione fissata al 28 gennaio 2010) **fino al 17 febbraio 2010 compreso**. Quasi certamente comunque il termine di scadenza fissato al 17 Febbraio subirà un rinvio di circa un mese a causa della sovrapposizione con le domande di trasferimento.

**Le domande vanno presentate:**

- nella scuola di servizio;
- in una sola provincia anche per più profili professionali;
- nel caso di scelta di provincia diversa da quella di servizio la domanda deve essere inoltrata direttamente dall'interessato all'Ufficio Scolastico Prov/le della provincia prescelta.

La domanda di partecipazione, corredata dall'apposita scheda valutativa, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta utilizzando l'apposito modello predisposto dal Ministero.

### I POSTI A DISPOSIZIONE DELLA MOBILITA' PROFESSIONALE

La mobilità viene attivata per una quota fissata in misura corrispondente a quanto previsto dalla legge 3 maggio 1999, n. 124 rispetto ai posti individuati come vacanti e disponibili in ciascuna provincia ed in ciascuna area professionale.

Questa percentuale può essere successivamente rideterminata in sede di contrattazione nazionale in relazione:

- al numero dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, riferiti alle aree interessate alle operazioni di mobilità di cui al presente contratto;
- ai posti disponibili e vacanti;
- alla serie storica dei pensionamenti.

**Non saranno banditi i concorsi nelle province dove non risultano posti disponibili.**

## **PROVE SELETTIVE**

L'accesso ai percorsi formativi avviene dopo il superamento di una prova selettiva. Le prove selettive verranno effettuate mediante la somministrazione di un test on line secondo le modalità definite nell'allegato tecnico al CCNI. Le domande del questionario sono scelte tra quelle disponibili in un'apposita banca dati che contiene tutte le domande e le relative risposte.

Può anche essere utile il software definitivo messo a disposizione degli aspiranti al- la 2<sup>a</sup> posizione : è stato pubblicato nel sito del Mpi in data 3 agosto 2009 da dove si può prelevare.

**Il punteggio minimo necessario per superare la prova è 24 punti mentre il massimo raggiungibile è 30 punti.**

## **ELENCHI PROVINCIALI E PUNTEGGIO RICONOSCIUTO**

Coloro che avranno superato la prova selettiva saranno inseriti negli elenchi provinciali distinti per ciascun profilo con un punteggio derivante dal punteggio ottenuto per il superamento della prova selettiva integrato con quello derivante dalla valutazione dei titoli di studio, di servizio e dei crediti professionali (massimo 40 punti).

Le graduatorie provinciali provvisorie distinte per ciascun profilo verranno pubblicate dagli Uffici scolastici al proprio Albo entro trenta giorni dalla effettuazione dell'ultima prova selettiva. Entro cinque giorni gli interessati possono presentare reclami esclusivamente avverso eventuali errori materiali.

Con successivo decreto verranno pubblicati gli elenchi provinciali definitivi.

## **CORSI DI FORMAZIONE**

Nella prima applicazione della procedura concorsuale non tutto il personale inserito nelle graduatorie provinciali sarà ammesso a frequentare i corsi di formazione. Il numero degli ammessi ammonterà al doppio dei posti riservati alla mobilità professionale. Per il primo anno del biennio 2009-10 2010-11, tenuto conto della cadenza biennale delle procedure di mobilità, il numero complessivo di personale da avviare ai corsi di formazione sarà pari a quattro volte il contingente dei posti riservati alla mobilità professionale.

I corsi di formazione per i passaggi dall'area di appartenenza a quella superiore sono organizzati secondo il modello generale concordato nell'Intesa stipulata il 20 luglio 2004 e definito nell'Allegato Tecnico che fa parte integrante del CCNI.

I corsi sono strutturati secondo le seguenti articolazioni:

- Passaggio all'area B (assistente amministrativo e tecnico) ed all'area C: 60 ore, di cui almeno 30 in presenza e le restanti a distanza con l'ausilio di procedure telematiche.

- Passaggio all'area D (DSGA): 100 ore, di cui almeno 50 in presenza e le restanti a distanza con l'ausilio di procedure telematiche.

Le ore di partecipazione ai corsi e quelle richieste per le prove d'esame sono considerate servizio a tutti gli effetti.

## **ESAME FINALE**

Alla conclusione del corso di formazione gli aspiranti sono ammessi a sostenere **l'esame finale** che consiste **in un colloquio** riguardante i contenuti di un elaborato predisposto dal corsista su un argomento scelto tra quelli oggetto del corso di formazione e **in una prova pratica**. Per il profilo di assistente tecnico le prove pratiche devono essere formulate tenendo conto delle aree di laboratorio corrispondenti ai titoli di studio prodotti dai candidati. Qualora il candidato abbia presentato titoli di studio che diano accesso a più aree di laboratorio deve essere ammesso a sostenere una prova pratica con riferimento ad una unica area di propria scelta.

## **GRADUATORIE PROVINCIALI MOBILITA' PROFESSIONALE ATA**

Il punteggio ottenuto nella prova finale, integrato con quello derivante dalla prova selettiva e dalla valutazione dei titoli di studio, di servizio e dei crediti professionali già valutati per l'ammissione al corso di formazione, secondo i parametri di cui alle Tabelle A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, costituisce il punteggio complessivo con cui il candidato viene inserito nella graduatoria provinciale provvisoria, valida per la mobilità professionale.

In caso di parità di punteggio si applicano le precedenza di legge.

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'Albo della graduatoria provvisoria, gli interessati possono inoltrare reclamo agli Uffici scolastici provinciali competenti, esclusivamente avverso eventuali errori materiali inerenti la posizione in graduatoria.

Successivamente verranno rese pubbliche, all'Albo degli Uffici scolastici regionali e a quelli provinciali, le graduatorie provinciali definitive. Dette graduatorie sono rese consultabili anche via internet e al sito intranet del MIUR.

Avverso il provvedimento conclusivo della procedura di cui al comma precedente, ovvero avverso il decreto di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso al Giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione.

**Le graduatorie così formulate relative alla mobilità professionale avranno validità per due anni e saranno periodicamente aggiornate ed integrate con scadenza biennale.**

## **CONSIGLI UTILI PER PREPARARSI**

Il Ministero pubblicherà a breve 1200 test con i relativi materiali per favorire una congrua preparazione autogestita.

Nel frattempo è consigliabile prendere visione dei materiali di studio allegati ai test somministrati agli assistenti amm/vi e tecnici in occasione della procedura per l'attribuzione della 2<sup>a</sup> posiz. stipendiale e pubblicati in data 21 aprile 2009 nel sito del MPI - [http://www.pubblica.istruzione.it/news/2009/personale\\_ata\\_09.shtml](http://www.pubblica.istruzione.it/news/2009/personale_ata_09.shtml) e riferiti alle seguenti materie:

Per Assistenti Amministrativi:

- [Quadro normativo-contrattuale](#)
- [Quadro della Pubblica Amministrazione](#)
- [Area amministrativo-contabile](#)
- [Area nuove tecnologie](#)
- [Area comunicazione](#)
- [Area sicurezza](#)
- [Area riservatezza e privacy](#)
- [Area disabilità e integrazione](#)

Per Assistenti Tecnici:

- [Quadro normativo-contrattuale](#)
- [Quadro della Pubblica Amministrazione](#)
- [Area amministrativo-contabile](#)
- [Area nuove tecnologie](#)
- [Area comunicazione](#)
- [Area sicurezza](#)
- [Area riservatezza e privacy](#)
- [Area disabilità e integrazione](#)
- [Area tecnica](#)

**I PERCHE' DELLA INTERPRETAZIONE SULLA TIPOLOGIA DI ANZIANITA'  
- RUOLO E PRE-RUOLO - PER AVERE IL REQUISITO  
di 5 anni di effettivo servizio nel profilo di appartenenza  
AL FINE DEL PASSAGGIO AL PROFILO SUPERIORE:**

**PREMESSO CHE OCCORRE ESSERE IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO  
INDETERMINATO**

1. sia il CCNI che la nota ministeriale del 14 dicembre 2009 NON PRECISANO LA TIPOLOGIA (RUOLO E NON RUOLO) DI EFFETTIVO SERVIZIO PRESTATO NEL PROFILO DI APPARTENENZA – ved.anche art. 48 lett. A punto b) CCNL 2007;
2. IN ALTERNATIVA AL SERVIZIO NEL PROFILO DI APPARTENENZA è ritenuto valido, esclusivamente il servizio prestato nella qualifica professionale per la quale si chiede la mobilità - ANCHE IN QUESTO CASO NON E' PRECISATO SE SERVIZIO DI RUOLO O NON DI RUOLO;
3. A SUFFRAGIO DELLA INTERPRETAZIONE DI CUI SOPRA INTERVENGONO LE TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – ALLEGATI A1 e A2 (PER ASSISTENTE AMM/VO E TECNICO).

**PER ASS. AMM/VO E TECNICO VIENE VALUTATO**

**Punto B) TITOLI DI SERVIZIO in totale Massimo 10 Punti**

- il servizio effettivo non di ruolo prestato nel profilo di destinazione nelle istituzioni scolastiche statali .....  
per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi  
punti: 2
- servizio effettivo di ruolo e non di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nelle istituzioni scolastiche statali.....  
per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi  
punti: 0,10.