



*Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Generale Regionale per il Piemonte
Ufficio Scolastico Provinciale di Torino*

Ufficio di Coordinamento Normativo

Prot. n. 5289
Circ. n. 485

Torino, 7 Ottobre 2008

Ai sigg. dirigenti scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
TORINO e PROVINCIA

OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio. Modalità di presentazione delle domande **per l'anno 2009.**

Con riferimento al DPR 395/88, art. 3, alle indicazioni di cui alla C.M. 319/91, al CCDR sottoscritto in data 27.10.2006 ed al successivo CIR del 28.7.2008 (art.1), riguardanti le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio da parte del personale del comparto scuola, si richiamano i criteri e le modalità per la presentazione delle istanze, con preghiera di darne informazione al personale interessato.

PERSONALE AMMESSO A FRUIRE DEI PERMESSI

- 1) personale dirigente con contratto a tempo indeterminato;
- 2) personale docente, educativo e ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per l'intero orario di cattedra o di servizio o con rapporto di lavoro part-time;
- 3) personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico ovvero fino al termine delle attività didattiche, sia con orario full-time sia in regime di part-time ;
- 4) il personale con contratto d'incarico annuale per l'insegnamento della religione cattolica.

CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI.

Possono essere richiesti permessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di: titoli di studio propri della qualifica di appartenenza e di qualificazione professionale (compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico), diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria , titolo post-universitario.

La possibilità di accoglimento della richiesta è rimessa ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito e secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 3 del Contratto Collettivo Decentrato Regionale/2006.



*Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Generale Regionale per il Piemonte
Ufficio Scolastico Provinciale di Torino*

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ANNO 2009

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2009, deve presentare domanda a questo USP, tramite la scuola di servizio ed utilizzando **esclusivamente** il modello allegato, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2008. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre tale data.**

Si sottolinea la necessità che i dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti all'art. 7 del CCDD/2006.

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno pubblicati entro il 10 gennaio 2009 e diffusi anche attraverso il sito ufficiale di questo USP (www.csa-torino.net/usp):

I dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi provvederanno alla materiale concessione dei permessi (art. 4/ CCDD) e all'acquisizione della documentazione richiesta.

Si confida nella consueta, cortese, collaborazione.

IL DIRIGENTE
Paolo IENNACO

PS. Si prega di riprodurre il modulo su un unico foglio e di trasmettere le domande in originale.

1) *Allegato modello di richiesta.*

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Denominazione Scuola _____

di _____

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n. _____ del _____

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE)
PER L'ANNO 200__**

**ALL'Ufficio Scolastico Provinciale
Ufficio di Coordinamento Normativo
Via Coazze, 18 (10138) T O R I N O**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell'A.S.200__/0__ presso la scuola _____

di _____ in qualità di (1):

DOCENTE di: Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola di I° grado Scuola di II° grado

Insegnamento della religione cattolica

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con la qualifica di _____

con la seguente posizione giuridica (1):

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio ad orario intero;
- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, con prestazione di servizio a tempo parziale (part-time di n. _____ ore su n. _____ ore settimanali);
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche, con prestazione di servizio ad orario intero;
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino al termine delle attività didattiche, con prestazione di servizio a tempo parziale (part-time di n. _____ ore su n. _____ ore settimanali).

CHIEDE

di poter fruire nell' **anno 200__** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDR, per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (1) (2):

- 1** Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- 2** Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale (compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento pubblico);

- 3 Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- 4 Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio post-universitario;

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (4):
_____, conseguito presso
l'istituto/università _____ di _____
in data _____;
- di essere iscritto al _____ anno del corso di studi (3) _____
_____ della durata complessiva di _____ anni, presso (4)
istituto/università _____ di _____ per il
conseguimento del seguente titolo di studio (5) _____;
- di avere una anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n. _____ anni non di ruolo;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti precedenti anni per il
conseguimento del seguente titolo di studio: _____ .
- 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008
- di non aver mai usufruito dei permessi (1)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data, _____

(Firma del richiedente)

VISTO:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(timbro lineare e firma)

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo **X** la voce che interessa;
- (2) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;
- (3) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.
- (4) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

N.B.:LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.