

# DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2007/2008

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

.....

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo. N.....

del...../...../.....

### SEZIONE A

Valida per:

Assegnazione Provvisoria   (1) Per la provincia di

Utilizzazione   sigla  provincia per esteso

### SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME NOME

giorno mese anno sigla

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

**RESIDENZA ATTUALE**

comune provincia per esteso sigla

via c.a.p. telefono

**SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2006)**

PROFILO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

#### Note

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.18, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2006/2007)
- (2) Solo per domande di utilizzazione
- (a) Riservato agli uffici del C.S.A.



**SEZIONE G - PREFERENZE**

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

18. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (2):

18.  (a)