



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

*Ufficio Scolastico Provinciale di Torino*

*Ufficio VI Personale A.T. A. – via Coazze, 18 – 10138 Torino –*

*Prot. n. 20889*

*Circ. n. 362*

*Torino, 20/07/2009*

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado e dei C.T.P. di Torino e Provincia
- Albo Alle OO.SS loro sedi
- URP
- Albo
- Atti

**Oggetto: -CCNI sottoscritto il 26 giugno 2009 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale comparto scuola per l'anno scolastico 2009/2010 - Modalità di presentazione della domanda- PERSONALE A.T.A.**

Con nota prot. prot. n. AOODGPER 9616 del 26 giugno 2009 il MIUR ha pubblicato sui propri siti il CCNI relativo alle utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale comparto scuola; Si pregano le SS.LL. di curarne la più ampia diffusione tra il personale interessato, anche mediante affissione all'albo. Con la presente si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni relative alle modalità di presentazione delle domande del personale A.T.A. di ruolo aventi effetto dal prossimo 1 settembre 2009.

**Per una maggiore semplificazione, allegato alla presente, si trasmette il modello predisposto da questo Ufficio che il personale interessato potrà utilizzare ai fini della presentazione delle domande.**

Contestualmente alle domande gli aspiranti all' utilizzazione e/o assegnazione provvisoria devono documentare il possesso dei titoli e l'esistenza di situazioni personali e di condizioni valutabili ai fini dei movimenti mediante dichiarazioni personali rilasciate ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003 n. 3 (vedi art. 9 CCNI del 12/02/2009 e dell'art. 4 dell'O.M. n. 18 del 13/02/2009), ad eccezione delle condizioni di salute e della situazione di handicap da documentare con apposita certificazione medica.

Per quanto riguarda la residenza, ai fini dell'attribuzione del punteggio, se viene presentato il certificato anagrafico, esso deve essere intestato al familiare a cui si chiede il ricongiungimento e con l'indicazione della decorrenza dell'iscrizione anagrafica, inoltre con dichiarazione in carta semplice il dipendente deve indicare il grado di parentela.

Le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all' U.S.P. di titolarità per il tramite del Dirigente Scolastico dell'Istituto di servizio e quelle di assegnazione provvisoria e utilizzo in altra provincia debbono essere presentate direttamente all' U.S.P. della provincia richiesta e, per conoscenza, all' U.S.P. di titolarità.

Per quanto riguarda le domande di utilizzazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. su quanto disposto dall'art. 1 comma 7 del CCNI citato in oggetto.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria provinciali, del personale A.T.A. per l'a.s. 2009/2010 e le domande interprovinciali indirizzate a questo Ufficio solo per conoscenza, dovranno pervenire come previsto dal CCNI del 26/06/2009, allo scrivente, **entro e non oltre il 4 agosto 2009.**

Al fine di consentire a questo Ufficio di predisporre gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie nel più breve tempo possibile si invitano gli interessati a non aspettare l'ultimo giorno utile per l'invio delle domande, ma di adoperarsi a farle pervenire quanto prima possibile.

Gli elenchi delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie, del personale A.T.A. appartenente ai profili professionali di: DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI, ASSISTENTE TECNICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CUOCHI, INFERMIERI E COLLABORATORI SCOLASTICI, titolari nella provincia e fuori provincia saranno pubblicati all'albo e sul sito di questo Ufficio il giorno **17 agosto 2009** dalle ore 12,00 in poi, con la sede assegnata per l'anno scolastico 2009/2010.

Per quanto non menzionato nella presente circolare si fa riferimento al CCNI specificato in oggetto.

IL DIRIGENTE  
PAOLO IENNACO

*Ufficio VI Personale A.T.A.*

*Reclutamento e movimenti*

*Responsabile: Salvatore Pisaniello -Tel 011/4404321 E-mail: salvatore.pisaniello.to@istruzione.it*

*Riferimento: D'Onise -Tel 011/4404319 -fax 011/4404306*

AL DIRIGENTE DELL' U.S.P.

Ufficio personale A.T.A.

Di \_\_\_\_\_

Oggetto: Personale A.T.A. -domanda di assegnazione provvisoria e/o utilizzo (\*) a.s. 2009/2010

\_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ rov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_, titolare a decorrere dal **1/09/09** presso \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ AREA \_\_\_\_\_  
(per l'a.s. in corso il sottoscritto dichiara di essere in servizio presso \_\_\_\_\_  
per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ (\*\*).

### C H I E D E

Ai sensi del CCNI del 26/06/2009, l'assegnazione provvisoria e/o l'utilizzazione (\*) per l'anno scolastico 2009/2010 per le seguenti sedi in ordine di preferenza (fino ad un massimo di 15):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

La presente richiesta è prodotta per i seguenti motivi \*\* ( artt. 11 e 18 CCNI del 26/06/2009 da documentare come previsto dal medesimo CCNI) :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ risultanti dalla allegata documentazione.

Allega, inoltre, i sottoelencati titoli valutabili: (\*\*\*)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(\*) depennare la voce che non interessa.

(\*\*) Ass. provv., utilizzato in quanto soprannumerario per l'a.s. 2008/09, neo immesso in ruolo etc. etc.....

(\*\*\*) i requisiti ed i titoli valutabili, ad eccezione delle esigenze di cure mediche e dello stato di handicap, possono essere documentati con dichiarazione personale resa ai sensi della legge 15/68 e successive integrazioni (art. 9 del CCNI del 12/02/2009 e art. 4 dell'O.M. n. 18 del 13/02/2009).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_