



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

Prot. n. 16051
Circ. n. 347

Torino, 13 ottobre 2015

Ai sigg. dirigenti scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
TORINO e PROVINCIA

e.p.c.
alle OO.SS.
Loro Sedi
ALBO

OGGETTO: Permessi straordinari per diritto allo studio. Presentazione delle domande per l'anno 2016.

Con riferimento al DPR 395/88/art. 3, alla C.M. 319/91, al CCDD sottoscritto in data 14.11.2013 e successive integrazioni, riguardanti le disposizioni in materia di concessione e fruizione dei permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio da parte del personale del comparto scuola (docente, educativo e ata), si forniscono le indicazioni per la presentazione delle istanze da portare a conoscenza del personale interessato.

CORSI PER I QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE I PERMESSI

Possono essere richiesti permessi per la frequenza e preparazione dei relativi esami di corsi finalizzati al conseguimento di: titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza e di qualificazione professionale (compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico), diploma di laurea triennale o specialistica (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria, titolo post-universitario;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale che intende richiedere i permessi retribuiti per diritto allo studio - **anno 2016** - deve presentare la domanda, esclusivamente tramite scuola di servizio, utilizzando **uno** dei modelli allegati:

MOD. A/2016 – da compilare unicamente per la frequenza di corsi abilitanti (TFA/PAS/SOSTEGNO)

MOD. B/2016 – da compilare per la frequenza di corsi diversi da quelli abilitanti.

Le scuole assumeranno al protocollo le domande e le faranno pervenire a quest'Ufficio, in formato cartaceo, con lettera di trasmissione, in unico plico entro il 15 novembre 2015, trattenendo agli atti le copie per i successivi adempimenti.

Si sottolinea la necessità che i dirigenti scolastici appongano formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato.

Ai fini della redazione della graduatoria le istanze devono contenere tutti i dati che vengono richiesti; **si avverte, pertanto, che saranno escluse le domande che non riportino tutte le informazioni e dichiarazioni indicate nel modulo/domanda (I e II facciata).**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

Gli elenchi degli ammessi a fruire dei permessi saranno diffusi entro il 20 gennaio 2016 e pubblicati all'Albo di quest'Ufficio (<http://torino.istruzionepiemonte.it/>).

I dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e nel rispetto delle disposizioni contrattuali, provvederanno alla materiale concessione dei permessi e all'acquisizione della debita documentazione a conferma di quanto dichiarato dagli interessati.

Si confida nella consueta, cortese, collaborazione.

IL DIRIGENTE

Antonio Catania

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo
3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

*Allegati: mod. A/2016 (corsi abilitanti/ sostegno)
mod. B/2016 (altri corsi)*

AVVERTENZE:

- 1) *Non saranno accettate domande presentate oltre la data di scadenza indicata.*
 - 2) *La possibilità di accoglimento della richiesta è rimessa ai limiti della disponibilità del contingente massimo calcolato e secondo l'ordine di priorità stabilito dal CCDD attualmente in vigore.*
 - 3) *Si prega di riprodurre il modulo su un unico foglio(fronte-retro) e di trasmettere le domande in originale ed evitando di produrre doppioni.*
-