Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico di

**Oggetto**: Delega per l'accettazione dell'incarico a tempo determinato e l’assegnazione della sede, anno scolastico 20 /20

l sottoscritt

nat i l a

e **residente** in

via

tel. cell. e-mail/PEC

# Indirizzo presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni

via n. Prov.

aspirante alla stipula di un contratto a tempo indeterminato nella provincia di come personale ATA

# con il presente documento, delega

il Sig. o la Sig.ra nat\_ a e residente a

in n.

Documento di riconoscimento

a rappresentarl \_ nell'accettazione dell'incarico a tempo determinato, nonché nella scelta della sede. Il sottoscritto si impegna, inoltre, ad accettare, incondizionatamente, la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Estremi del documento di riconoscimento del delegante

data

firma

Si ricorda che il delegato deve presentare proprio documento di riconoscimento, copia del documento del delegante e firma del delegante..